Приложение N 6

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМЫ

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ

СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА

АДВОКАТОВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЫДАЧЕ

АДВОКАТАМ УДОСТОВЕРЕНИЙ

Условные обозначения

/------------\

│ │

│ │ Начало или завершение административной процедуры

│ │

\------------/

┌────────────┐

│ │

│ │ Операция, действие, мероприятие

│ │

└────────────┘

┌─────/\─────┐

│ │

< > Ситуация выбора, принятие решения

│ │

└─────\/─────┘

Используемые сокращения:

Закон - Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";

Административный регламент - Административный регламент исполнения территориальными органами Федеральной регистрационной службы государственной функции по ведению реестра адвокатов субъекта Российской Федерации и выдаче адвокатам удостоверений;

территориальный орган - территориальный орган Федеральной регистрационной службы;

распоряжение - распоряжение территориального органа Федеральной регистрационной службы;

специалист - федеральный государственный гражданский служащий территориального органа Федеральной регистрационной службы, ответственный за ведение реестра адвокатов субъекта Российской Федерации;

руководитель - руководитель территориального органа Федеральной регистрационной службы (лицо, исполняющее его обязанности);

региональный реестр - реестр адвокатов субъекта Российской Федерации;

удостоверение - удостоверение, выдаваемое территориальным органом Федеральной регистрационной службы адвокату;

адвокатская палата - адвокатская палата субъекта Российской Федерации.

Блок-схема

общей структуры последовательности действий

при исполнении территориальным органом государственной

функции по внесению в региональный реестр сведений

об адвокате в связи с присвоением статуса адвоката

и выдаче удостоверения адвоката

 /--------------------------------------------------------------\

 │ Начало исполнения функции: получение территориальным │

 │ органом уведомления квалификационной комиссии │

 │ адвокатской палаты о присвоении статуса адвоката │

 \───────────────────────────────┬──────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Прием документов, представленных│

 │квалификационной комиссией│

 │адвокатской палаты │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Изучение специалистом│

 │представленных документов │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 │ внесения в региональный реестр │

 да ┌─────────< сведений об адвокате в связи с >─────┐ нет

 │ │ присвоением статуса адвоката и │ │

 │ │ выдачи удостоверения адвоката? │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│Отказ во внесении в│ │Внесение в региональный│

│региональный реестр│ │реестр сведений об адвокате│

│сведений об адвокате в│ │в связи с присвоением│

│связи с присвоением статуса│ │статуса адвоката │

│адвоката │ └────────────────┬───────────┘

└───────────┬───────────────┘ │

 │ \/

 │ ┌─────────────────────────────┐

 │ │Выдача адвокату удостоверения│

 │ └────────────────┬────────────┘

 │ │

 \/ \/

 /----------------------------------------------------------------\

 │ Исполнение функции завершено │

 \----------------------------------------------------------------/

Блок-схема

последовательности действий при изучении документов,

представленных в территориальный орган квалификационной

комиссией адвокатской палаты для внесения в региональный

реестр сведений об адвокате в связи с присвоением

статуса адвоката, внесении или отказе во внесении

в региональный реестр сведений об адвокате в связи

с присвоением статуса адвоката и выдаче

удостоверения адвоката

/-------------------------------------------------------------------------\

│ 67. Начало исполнения функции: специалист изучает документы, │

│представленные квалификационной комиссией адвокатской палаты, на предмет │

│ их соответствия требованиям, предъявляемым Законом и Административным │

│ регламентом │

\──────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 │ внесения в региональный реестр │

 да ┌─────────< сведений об адвокате в связи с >─────┐ нет

 │ │ присвоением статуса адвоката? │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 │ │

 \/ \/

┌─────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│85. Специалист готовит проект│ │71. Специалист готовит проект│

│уведомления об отказе во│ │распоряжения о внесении в│

│внесении в региональный│ │региональный реестр сведений об│

│реестр сведений об адвокате и│ │адвокате в связи с присвоением│

│передает его руководителю для│ │статуса адвоката и передает его│

│подписания │ │руководителю для подписания │

└───────────┬─────────────────┘ └───────────────────────┬───────────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌───────────────────────────────────┐

 │ │74. При получении подписанного│

 │ │распоряжения специалист вносит│

 │ │сведения о присвоении статуса│

 │ │адвоката в графы 1 - 4│

 │ │регионального реестра │

 │ └───────────────────────┬───────────┘

 │ │

 \/ \/

┌─────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│87. Специалист информирует│ │75. Специалист готовит проект│

│квалификационную комиссию│ │уведомления претенденту о внесении│

│адвокатской палаты по│ │в региональный реестр сведений об│

│телефону и по электронной│ │адвокате в связи с присвоением│

│почте об отказе во внесении│ │статуса адвоката и необходимости│

│сведений в региональный│ │получения удостоверения и передает│

│реестр об адвокате в связи с│ │его руководителю для подписания │

│присвоением статуса;│ └───────────────────────┬───────────┘

│уведомление направляется в│ │

│квалификационную комиссию│ \/

│адвокатской палаты и│ ┌───────────────────────────────────┐

│претенденту, успешно сдавшему│ │77. Специалист информирует│

│квалификационный экзамен │ │претендента, которому присвоен│

└───────────┬─────────────────┘ │статус адвоката, по телефону и по│

 │ │электронной почте о внесении│

 │ │сведений об адвокате в│

 │ │региональный реестр и│

 │ │необходимости получения│

 │ │удостоверения; уведомление│

 │ │направляется претенденту, которому│

 │ │присвоен статус адвоката │

 │ └───────────────────────┬───────────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌───────────────────────────────────┐

 │ │79. Специалист оформляет│

 │ │удостоверение │

 │ └───────────────────────┬───────────┘

 │ │

 \/ \/

/----------------------------\ ┌───────────────────────────────────┐

│Исполнение функции завершено│<───────┤81. Удостоверение выдается│

\----------------------------/ │адвокату либо его представителю по│

 │доверенности │

 └───────────────────────────────────┘

Блок-схема

общей структуры последовательности действий

при исполнении государственной функции по внесению

территориальным органом в региональный реестр сведений

об адвокате в связи с изменением членства

в адвокатской палате одного субъекта Российской Федерации

на членство в адвокатской палате другого субъекта

Российской Федерации и выдаче удостоверения адвоката

 /------------------------------------------\

 │ Начало исполнения функции: получение │

 │территориальных органом уведомления совета│

 │ адвокатской палаты │

 \─────────────────────┬────────────────────/

 │

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 │Прием документов, представленных советом│

 │адвокатской палаты │

 └─────────────────────┬─────────────────────┘

 │

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 │Специалист изучает документы,│

 │представленные советом адвокатской палаты │

 └─────────────────────┬─────────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 да ┌─────────< внесения в региональный реестр >─────┐ нет

 │ │ сведений об адвокате? │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 │ │

 \/ \/

 ┌────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

 │Отказ во внесении в региональный│ │Внесение в региональный реестр│

 │реестр сведений об адвокате │ │сведений об адвокате │

 └─────────────┬──────────────────┘ └─────────────────┬─────────────────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌──────────────────────────────────┐

 │ │Выдача адвокату удостоверения │

 │ └────────────────┬─────────────────┘

 \/ \/

 /---------------------------------------------------------\

 │ Исполнение функции завершено │

 \---------------------------------------------------------/

Блок-схема

последовательности действий при изучении документов,

представленных советом адвокатской палаты, для внесения

в региональный реестр сведений об адвокате в связи

с изменением адвокатом членства в адвокатской палате

одного субъекта Российской Федерации на членство

в адвокатской палате другого субъекта Российской Федерации,

внесении или отказе во внесении сведений об адвокате

в региональный реестр и выдаче удостоверения адвоката

 /-------------------------------------------------------------\

 │100. Начало исполнения функции: специалист изучает документы,│

 │ представленные советом адвокатской палаты, на предмет их │

 │ соответствия требованиям, предъявляемым Законом и │

 │ Административным регламентом │

 \───────────────────────────────┬─────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌───────────────────/\──────────────────────┐

 да ┌────────< Имеются ли препятствия для внесения в >───┐ нет

 │ │ региональный реестр сведений об адвокате? │ │

 │ └───────────────────\/──────────────────────┘ │

 \/ \/

┌─────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐

│123. Специалист готовит проект│ │101. Специалист готовит проект│

│уведомления в совет адвокатской│ │запроса копии реестрового дела│

│палаты, принявший решение о│ │в территориальный орган,│

│приеме адвоката в члены│ │исключивший сведения об│

│адвокатской палаты, и адвокату с│ │адвокате из регионального│

│указанием причин отказа и│ │реестра, и передает его│

│передает его руководителю для│ │руководителю для подписания │

│подписания │ └──────────────────────┬───────┘

└────────┬────────────────────────┘ │

 │ \/

 \/ ┌──────────────────────────────┐

┌────────────────────────────┐ │107. Специалист готовит проект│

│125. Специалист информирует│ │распоряжения о внесении в│

│совет адвокатской палаты по│ │региональный реестр сведений│

│телефону и по электронной│ │об адвокате и передает его│

│почте об отказе во внесении│ │руководителю для подписания │

│сведений в региональный│ └──────────────────────┬───────┘

│реестр; уведомление об│ │

│отказе во внесении в│ \/

│региональный реестр сведений│ ┌──────────────────────────────┐

│направляется в совет│ │110. При получении│

│адвокатской палаты и│ │подписанного распоряжения│

│адвокату │ │специалист вносит сведения об│

└────────┬───────────────────┘ │адвокате в графы 1 - 4│

 │ │регионального реестра │

 │ └──────────────────────┬───────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌──────────────────────────────┐

 │ │111. Специалист готовит проект│

 │ │уведомления адвокату о│

 │ │внесении сведений в│

 │ │региональный реестр и│

 │ │необходимости получения│

 │ │удостоверения и передает его │

 │ │на подпись руководителю │

 │ └──────────────────────┬───────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌──────────────────────────────┐

 │ │113. Специалист информирует│

 │ │адвоката по телефону и по│

 │ │электронной почте о внесении│

 │ │сведений в региональный реестр│

 │ │в связи с изменением адвокатом│

 │ │членства в адвокатской палате│

 │ │и необходимости получения│

 │ │удостоверения; уведомление о│

 │ │внесении в региональный реестр│

 │ │соответствующих сведений│

 │ │направляется адвокату │

 │ └──────────────────────┬───────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌──────────────────────────────┐

 │ │115. Специалист оформляет│

 │ │удостоверение │

 │ └──────────────────────┬───────┘

 │ │

 │ \/

 \/ ┌──────────────────────────────┐

/----------------------------\ │118. Удостоверение выдается│

│Исполнение функции завершено│<────────────┤адвокату либо его│

\----------------------------/ │представителю по доверенности │

 └──────────────────────────────┘

Блок-схема

общей структуры последовательности действий

при исполнении территориальным органом государственной

функции по внесению в региональный реестр сведений

о приостановлении статуса адвоката

 /--------------------------------------------------------------\

 │ Начало исполнения функции: получение территориальным │

 │ органом уведомления совета адвокатской палаты │

 │ о приостановлении статуса адвоката │

 \───────────────────────────────┬──────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Прием документов, представленных│

 │советом адвокатской палаты │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Специалист изучает документы,│

 │представленные советом│

 │адвокатской палаты │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 │ внесения в региональный реестр │

 да ┌─────────< сведений о приостановлении >─────┐ нет

 │ │ статуса адвоката? │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│Отказ во внесении в│ │Внесение в региональный│

│региональный реестр│ │реестр сведений о│

│сведений о приостановлении│ │приостановлении статуса│

│статуса адвоката │ │адвоката │

└───────────┬───────────────┘ └────────────────┬───────────┘

 │ │

 \/ \/

 /----------------------------------------------------------------\

 │ Исполнение функции завершено │

 \----------------------------------------------------------------/

Блок-схема

последовательности действий при изучении документов,

представленных в территориальный орган советом

адвокатской палаты для внесения в региональный реестр

сведений о приостановлении статуса адвоката, внесении

или отказе во внесении в региональный реестр сведений

о приостановлении статуса адвоката

/-------------------------------------------------------------------------\

│ 135. Начало исполнения функции: специалист изучает документы, │

│ представленные советом адвокатской палаты, на предмет их соответствия │

│ требованиям, предъявляемым Законом и Административным регламентом │

\─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌───────────────────/\──────────────────────┐

 да ┌────────┤ Имеются ли препятствия для внесения в ├───┐ нет

 │ < региональный реестр сведений о > │

 │ │ приостановлении статуса адвоката? │ │

 │ └───────────────────\/──────────────────────┘ │

 \/ \/

┌────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────┐

│154. Специалист готовит проект│ │139. Специалист готовит проект│

│уведомления об отказе во│ │распоряжения о внесении в│

│внесении в региональный реестр│ │региональный реестр сведений о│

│сведений о приостановлении│ │приостановлении статуса адвоката и│

│статуса адвоката в совет│ │передает его руководителю для│

│адвокатской палаты и адвокату и│ │подписания │

│передает его руководителю для│ └────────────────────────────┬───────┘

│подписания │ │

└─────────┬──────────────────────┘ \/

 │ ┌───────────────────────────────────────┐

 │ │142. При получении подписанного│

 │ │распоряжения специалист вносит сведения│

 │ │о приостановлении статуса адвоката в│

 │ │графы 5 и 6 регионального реестра │

 │ └───────────────────────────────┬───────┘

 │ │

 \/ \/

┌────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────┐

│156. Специалист информирует│ │143. Специалист готовит проект│

│совет адвокатской палаты по│ │уведомления адвокату о внесении в│

│телефону и по электронной почте│ │региональный реестр сведений о│

│об отказе во внесении сведений│ │приостановлении статуса адвоката и│

│о приостановлении статуса│ │необходимости сдачи удостоверения и│

│адвоката в региональный реестр;│ │передает его руководителю для│

│уведомление об отказе во│ │подписания │

│внесении в региональный реестр│ └───────────────────────────────┬───────┘

│сведений о приостановлении│ │

│статуса адвоката направляется в│ │

│совет адвокатской палаты и│ │

│адвокату │ \/

└─────────┬──────────────────────┘ ┌───────────────────────────────────────┐

 │ │145. Специалист информирует адвоката по│

 │ │телефону и по электронной почте о│

 │ │внесении сведений в региональный реестр│

 \/ │о приостановлении статуса адвоката и│

/----------------------------\ │необходимости сдачи в территориальный│

│Исполнение функции завершено│<────────┤орган удостоверения адвоката;│

\----------------------------/ │уведомление о внесении в региональный│

 │реестр соответствующих сведений и│

 │необходимости сдачи удостоверения│

 │направляется адвокату │

 └───────────────────────────────────────┘

Блок-схема

общей структуры последовательности действий

при исполнении территориальным органом государственной

функции по внесению в региональный реестр сведений

о возобновлении статуса адвоката и выдаче

удостоверения адвоката

 /--------------------------------------------------------------\

 │ Начало исполнения функции: получение территориальным │

 │ органом уведомления совета адвокатской палаты │

 │ о возобновлении статуса адвоката │

 \───────────────────────────────┬──────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Прием документов, представленных│

 │советом адвокатской палаты │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Специалист изучает документы,│

 │представленные советом│

 │адвокатской палаты │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 │ внесения в региональный реестр │

 да ┌─────────< сведений о возобновлении >─────┐ нет

 │ │ статуса адвоката? │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│Отказ во внесении в│ │Внесение в региональный│

│региональный реестр│ │реестр сведений о│

│сведений о возобновлении│ │возобновлении статуса│

│статуса адвоката │ │адвоката │

└───────────┬───────────────┘ └────────────────┬───────────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌────────────────────────────┐

 │ │Выдача адвокату│

 │ │удостоверения │

 │ └────────────────┬───────────┘

 │ │

 \/ \/

 /----------------------------------------------------------------\

 │ Исполнение функции завершено │

 \----------------------------------------------------------------/

Блок-схема

последовательности действий при изучении документов,

представленных в территориальный орган советом

адвокатской палаты для внесения в региональный реестр

сведений о возобновлении статуса адвоката, внесении

или отказе во внесении в региональный реестр сведений

о возобновлении статуса адвоката и выдаче

удостоверения адвоката

/-------------------------------------------------------------------------\

│ 166. Начало исполнения функции: специалист изучает документы, │

│ представленные советом адвокатской палаты, на предмет их соответствия │

│ требованиям, предъявляемым Законом и Административным регламентом │

\─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌───────────────────/\──────────────────────┐

 да ┌────────┤ Имеются ли препятствия для внесения в ├───────────┐ нет

 │ < региональный реестр сведений о > │

 │ │ возобновлении статуса адвоката? │ │

 │ └───────────────────\/──────────────────────┘ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

│188. Специалист готовит проект│ │170. Специалист готовит проект│

│уведомления об отказе во│ │распоряжения о внесении в│

│внесении в региональный реестр│ │региональный реестр сведений о│

│сведений о возобновлении│ │возобновлении статуса адвоката и│

│статуса адвоката в совет│ │передает его руководителю для│

│адвокатской палаты и адвокату и│ │подписания │

│передает его руководителю для│ └───────────────────────────┬─────────┘

│подписания │ │

└────────┬──────────────────────┘ \/

 │ ┌────────────────────────────────────────┬

 │ │173. При получении подписанного│

 │ │распоряжения специалист вносит сведения│

 │ │о возобновлении статуса адвоката в графы│

 \/ │7 и 8 регионального реестра │

┌───────────────────────────────┐ └──────────────────────────────┬─────────┴

│190. Специалист информирует│ │

│совет адвокатской палаты по│ │

│телефону и по электронной почте│ \/

│об отказе во внесении сведений│ ┌────────────────────────────────────────┬

│о возобновлении статуса│ │174. Специалист готовит проект│

│адвоката в региональный реестр;│ │уведомления адвокату о внесении в│

│уведомление об отказе во│ │региональный реестр сведений о│

│внесении в региональный реестр│ │возобновлении статуса адвоката и│

│сведений о возобновлении│ │необходимости получения удостоверения и│

│статуса адвоката направляется в│ │передает его руководителю для подписания│

│совет адвокатской палаты и│ └──────────────────────────────┬─────────┘

│адвокату │ │

└────────┬──────────────────────┘ \/

 │ ┌────────────────────────────────────────┐

 │ │176. Специалист информирует адвоката по│

 │ │телефону и по электронной почте о│

 │ │внесении сведений о возобновлении│

 │ │статуса адвоката в региональный реестр и│

 │ │необходимости получения удостоверения; │

 │ │уведомление о внесении в региональный│

 │ │реестр соответствующих сведений и│

 │ │необходимости получения удостоверения│

 │ │направляется адвокату в порядке│

 │ │делопроизводства │

 │ └──────────────────────────────┬─────────┘

 │ │

 │ \/

 \/ ┌───────────────────────────────────────┐

/----------------------------\ │181. Адвокату либо его представителю по│

│Исполнение функции завершено│<─────────────┤доверенности выдается (возвращается)│

\----------------------------/ │удостоверение, сданное в│

 │территориальный орган после│

 │приостановления статуса адвоката │

 └───────────────────────────────────────┘

Блок-схема

общей структуры последовательности действий

при исполнении территориальным органом государственной

функции по внесению в региональный реестр сведений

о прекращении статуса адвоката

 /--------------------------------------------------------------\

 │ Начало исполнения функции: получение территориальным │

 │ органом уведомления совета адвокатской палаты │

 │ о прекращении статуса адвоката │

 \───────────────────────────────┬──────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Прием документов, представленных│

 │советом адвокатской палаты │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Специалист изучает документы,│

 │представленные советом│

 │адвокатской палаты │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 │ внесения в региональный реестр │

 да ┌─────────< сведений о прекращении >─────┐ нет

 │ │ статуса адвоката? │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│Отказ во внесении в│ │Внесение в региональный│

│региональный реестр│ │реестр сведений о│

│сведений о прекращении│ │прекращении статуса адвоката│

│статуса адвоката │ └────────────────┬───────────┤

└───────────┬───────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

 /----------------------------------------------------------------\

 │ Исполнение функции завершено │

 \----------------------------------------------------------------/

Блок-схема

последовательности действий при изучении документов,

представленных в территориальный орган советом

адвокатской палаты для внесения в региональный реестр

сведений о прекращении статуса адвоката, внесении

или отказе во внесении в региональный реестр

сведений о прекращении статуса адвоката

/-------------------------------------------------------------------------\

│ 201. Начало исполнения функции: специалист изучает документы, │

│ представленные советом адвокатской палаты, на предмет их соответствия │

│ требованиям, предъявляемым Законом и Административным регламентом │

\──────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 │ внесения в региональный реестр │

 да ┌─────────< сведений о прекращении >─────┐ нет

 │ │ статуса адвоката? │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 \/ \/

┌────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│221. Специалист готовит│ │205. Специалист готовит проект│

│проект уведомления в совет│ │распоряжения о внесении в│

│адвокатской палаты и лицу, в│ │региональный реестр сведений о│

│отношении которого принято│ │прекращении статуса адвоката и│

│решение о прекращении│ │передает его руководителю для│

│статуса адвоката, об отказе│ │подписания │

│во внесении в региональный│ └─────────────────┬─────────────────┘

│реестр сведений о│ \/

│прекращении статуса адвоката│ ┌───────────────────────────────────────┐

│и передает его руководителю│ │208. При получении подписанного│

│для подписания │ │распоряжения специалист вносит сведения│

└───────────┬────────────────┘ │о прекращении статуса адвоката в графы│

 │ │9 и 10 регионального реестра │

 \/ └─────────────────────┬─────────────────┘

┌────────────────────────────┐ \/

│223. Специалист информирует│ ┌───────────────────────────────────────┐

│совет адвокатской палаты по│ │209. Специалист готовит проект│

│телефону и по электронной│ │уведомления лицу, чей статус адвоката│

│почте об отказе во внесении│ │прекращен, о внесении в региональный│

│сведений о прекращении│ │реестр сведений о прекращении статуса│

│статуса адвоката в│ │адвоката и необходимости сдачи│

│региональный реестр;│ │удостоверения и передает его│

│уведомление об отказе во│ │руководителю для подписания │

│внесении в региональный│ └─────────────────────┬─────────────────┘

│реестр сведений о│ \/

│прекращении статуса адвоката│ ┌───────────────────────────────────────┐

│направляется в совет│ │211. Специалист информирует лицо, чей│

│адвокатской палаты и лицу, в│ │статус адвоката прекращен, по телефону│

│отношении которого принято│ │и по электронной почте о внесении│

│решение о прекращении│ │сведений в региональный реестр о│

│статуса адвоката │ │прекращении статуса адвоката и│

└───────────┬────────────────┘ │необходимости сдачи в территориальный│

 \/ │орган удостоверения; уведомление о│

/----------------------------\ │внесении в региональный реестр│

│Исполнение функции завершено│<─────────┤соответствующих сведений и неободимости│

\----------------------------/ │сдачи удостоверения направляется лицу,│

 │чей статус адвоката прекращен │

 └───────────────────────────────────────┘

Блок-схема

общей структуры последовательности действий

при исполнении территориальным органом государственной

функции по исключению из регионального реестра сведений

об адвокате в связи с изменением членства в адвокатской

палате одного субъекта Российской Федерации

на членство в адвокатской палате другого

субъекта Российской Федерации

 /--------------------------------------------------------------\

 │ Начало исполнения функции: получение территориальным │

 │ органом уведомления совета адвокатской палаты │

 \───────────────────────────────┬──────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Прием документов, представленных│

 │советом адвокатской палаты │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Специалист изучает документы,│

 │представленные советом│

 │адвокатской палаты │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 │ исключения из регионального │

 да ┌─────────< реестра сведений об адвокате? >─────┐ нет

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 \/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────┐

│Отказ в исключении из│ │Внесение в региональный реестр│

│регионального реестра│ │сведений об адвокате в связи с│

│сведений об адвокате в│ │изменением членства в адвокатской│

│связи с изменением│ │палате │

│членства в адвокатской│ └────────────────────────┬───────────┘

│палате │ │

└───────────┬───────────────┘ \/

 │ ┌────────────────────────────────────┐

 │ │Выдача адвокату документа,│

 │ │подтверждающего статус адвоката │

 │ └────────────────────────┬───────────┘

 \/ \/

 /----------------------------------------------------------------\

 │ Исполнение функции завершено │

 \----------------------------------------------------------------/

Блок-схема

последовательности действий при изучении документов,

представленных в территориальный орган советом адвокатской

палаты для исключения из регионального реестра сведений

об адвокате в связи с изменением адвокатом членства

в адвокатской палате одного субъекта Российской Федерации

на членство в адвокатской палате другого субъекта

Российской Федерации, исключении или отказе

в исключении из регионального реестра

сведений об адвокате

/-------------------------------------------------------------------------\

│ 233. Начало исполнения функции: специалист изучает документы, │

│ представленные советом адвокатской палаты, на предмет их соответствия │

│ требованиям, предъявляемым Законом и Административным регламентом │

\──────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 │ исключения из регионального │

 да ┌─────────< реестра сведений об адвокате? >─────┐ нет

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────────┐

│251. Специалист готовит проект│ │237. Специалист готовит проект распоряжения│

│уведомления в совет адвокатской│ │об исключении из регионального реестра│

│палаты, направивший уведомление│ │сведений об адвокате в связи с изменением│

│о принятии адвокатом решения об│ │адвокатом членства в адвокатской палате│

│изменении им членства в│ │одного субъекта Российской Федерации на│

│адвокатской палате одного│ │членство в адвокатской палате другого│

│субъекта Российской Федерации│ │субъекта Российской Федерации и передает его│

│на членство в адвокатской│ │руководителю для подписания │

│палате другого субъекта│ └─────────────────────────┬───────────────────┘

│Российской Федерации, и│ │

│адвокату с указанием причин│ \/

│отказа и передает его│ ┌─────────────────────────────────────────────┐

│руководителю для подписания │ │240. При получении подписанного распоряжения│

└───────────┬───────────────────┘ │специалист, ответственный за ведение│

 │ │регионального реестра, вносит соответствующие│

 │ │сведения в графы 11, 12 регионального реестра│

 │ └─────────────────────────┬───────────────────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌─────────────────────────────────────────────┐

 │ │241. Специалист готовит проект уведомления│

 \/ │адвокату об исключении из регионального│

┌───────────────────────────────┐ │реестра сведений, необходимости сдачи│

│253. Специалист информирует│ │удостоверения и получении документа,│

│совет адвокатской палаты по│ │подтверждающего статус адвоката, и передает│

│телефону и по электронной почте│ │его руководителю для подписания │

│об отказе в исключении сведений│ └─────────────────────────┬───────────────────┘

│из регионального реестра;│ │

│уведомление об отказе во│ \/

│внесении в региональный реестр│ ┌─────────────────────────────────────────────┐

│сведений направляется в совет│ │243. Специалист информирует адвоката по│

│адвокатской палаты и адвокату │ │телефону и по электронной почте об исключении│

└───────────┬───────────────────┘ │сведений из регионального реестра и│

 │ │необходимости сдачи удостоверения и получении│

 │ │документа, подтверждающего статус адвоката;│

 │ │уведомление направляется адвокату │

 │ └─────────────────────────┬───────────────────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌─────────────────────────────────────────────┐

 \/ │246. После сдачи удостоверения адвоката в│

/----------------------------\ │территориальный орган, исключивший сведения│

│Исполнение функции завершено│<─────┤об адвокате из регионального реестра,│

\----------------------------/ │адвокату либо его представителю по│

 │доверенности выдается документ,│

 │подтверждающий статус адвоката │

 └─────────────────────────────────────────────┘

Блок-схема

общей структуры последовательности действий

при исполнении территориальным органом государственной

функции по внесению в региональный реестр сведений

об изменении фамилии, имени и (или) отчества адвоката

и выдаче удостоверения адвоката

 /--------------------------------------------------------------\

 │ Начало исполнения функции: получение территориальным │

 │ органом заявления адвоката с комплектом необходимых │

 │ документов об изменении фамилии, имени и (или) отчества │

 │ адвоката │

 \───────────────────────────────┬──────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Прием заявления и документов, │

 │представленных адвокатом │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Специалист изучает заявление и │

 │документы, представленные │

 │адвокатом │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 │ внесения в региональный реестр │

 да ┌─────────< сведений об изменении фамилии, >─────┐ нет

 │ │имени и (или) отчества адвоката? │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 \/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────┐

│Отказ во внесении в │ │Внесение в региональный реестр │

│региональный реестр │ │сведений об изменении фамилии, │

│сведений об изменении │ │имени и (или) отчества адвоката │

│фамилии, имени и (или) │ └────────────────────────┬───────────┘

│отчества адвоката │ │

└───────────┬───────────────┘ \/

 │ ┌────────────────────────────────────┐

 │ │Выдача адвокату удостоверения │

 │ └────────────────────────┬───────────┘

 \/ \/

 /----------------------------------------------------------------\

 │ Исполнение функции завершено │

 \----------------------------------------------------------------/

Блок-схема

последовательности действий при изучении документов,

представленных в территориальный орган для внесения

в региональный реестр сведений об изменении фамилии,

имени и (или) отчества адвоката, внесении или отказе

во внесении в региональный реестр сведений об изменении

фамилии, имени и (или) отчества адвоката и выдаче

удостоверения адвоката

/-------------------------------------------------------------------------\

│ 263. Начало исполнения функции: специалист изучает заявление и │

│ документы, представленные адвокатом, на предмет их соответствия │

│ предъявляемым требованиям │

\──────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 │ Имеются ли препятствия для │

 │ внесения в региональный реестр │

 да ┌─────────< сведений об изменении фамилии, >─────┐ нет

 │ │имени и (или) отчества адвоката? │ │

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│284. Специалист готовит│ │267. Специалист готовит проект│

│проект уведомления адвокату│ │распоряжения о внесении в│

│об отказе во внесении в│ │региональный реестр сведений об│

│региональный реестр сведений│ │изменении фамилии, имени и (или)│

│об изменении фамилии, имени│ │отчества адвоката и передает его│

│и (или) отчества адвоката и│ │руководителю для подписания │

│передает его руководителю│ └──────────────────┬───────────────┘

│для подписания │ │

└───────────┬────────────────┘ \/

 │ ┌──────────────────────────────────────┐

 │ │271. При получении подписанного│

 │ │распоряжения специалист вносит│

 \/ │сведения об изменении фамилии, имени и│

┌────────────────────────────┐ │(или) отчества адвоката в графы 2, 13│

│286. Специалист информирует│ │и 14 регионального реестра │

│адвоката по телефону и по│ └──────────────────────┬───────────────┘

│электронной почте об отказе│ │

│во внесении сведений об│ \/

│изменении фамилии, имени и│ ┌──────────────────────────────────────┐

│(или) отчества адвоката в│ │272. Специалист готовит проект│

│региональный реестр;│ │уведомлений адвокату о внесении в│

│уведомление об отказе во│ │региональный реестр сведений об│

│внесении в региональный│ │изменении фамилии, имени и (или)│

│реестр сведений об изменении│ │отчества адвоката, необходимости сдачи│

│фамилии, имени и (или)│ │удостоверения и получения нового│

│отчества адвоката│ │удостоверения, проект уведомления│

│направляется адвокату │ │совету адвокатской палаты, передает│

└───────────┬────────────────┘ │их руководителю для подписания │

 │ └──────────────────────┬───────────────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌──────────────────────────────────────┐

 │ │274. Специалист информирует адвоката и│

 │ │совет адвокатской палаты по телефону и│

 │ │по электронной почте о внесении│

 │ │сведений об изменении фамилии, имени и│

 │ │(или) отчества адвоката в региональный│

 │ │реестр; уведомление о внесении в│

 │ │региональный реестр соответствующих│

 │ │сведений и необходимости сдачи│

 │ │удостоверения и получения нового│

 │ │удостоверения направляется адвокату │

 │ └──────────────────────┬───────────────┘

 │ │

 │ \/

 \/ ┌──────────────────────────────────────┐

/----------------------------\ │279. Удостоверение выдается адвокату│

│Исполнение функции завершено│<────────┤либо его представителю по доверенности│

\----------------------------/ └──────────────────────────────────────┘

Блок-схема

общей структуры последовательности действий

при исполнении территориальным органом государственной

функции по выдаче адвокату нового удостоверения

взамен утраченного или испорченного

 /--------------------------------------------------------------\

 │ Начало исполнения функции: получение территориальным │

 │ органом заявления адвоката с комплектом необходимых │

 │ документов │

 \───────────────────────────────┬──────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Прием документов, представленных │

 │адвокатом │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Специалист изучает документы, │

 │представленные адвокатом │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 да │ Имеются ли препятствия для │ нет

 ┌─────────< выдачи нового удостоверения? >─────┐

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────┐

│Отказ в выдаче нового │ │Издание распоряжения о выдаче нового│

│удостоверения │ │удостоверения взамен утраченного или│

└───────────┬───────────────┘ │испорченного │

 │ └────────────────────────┬───────────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌────────────────────────────────────┐

 │ │Выдача адвокату удостоверения │

 │ └────────────────────────┬───────────┘

 │ │

 \/ \/

 /----------------------------------------------------------------\

 │ Исполнение функции завершено │

 \----------------------------------------------------------------/

Блок-схема

последовательности действий при изучении заявления

и документов, представленных в территориальный орган

адвокатом для выдачи нового удостоверения взамен

утраченного или испорченного, выдаче нового

удостоверения или отказе в выдаче нового удостоверения

/-------------------------------------------------------------------------\

│ 297. Начало исполнения функции: специалист изучает документы, │

│ представленные адвокатом на предмет их соответствия предъявляемым │

│ требованиям │

\──────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────/

 │

 \/

 ┌────────────────/\───────────────┐

 да │ Имеются ли препятствия для │ нет

 ┌─────────< выдачи нового удостоверения? >─────┐

 │ └────────────────\/───────────────┘ │

 │ │

 \/ \/

┌──────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│317. Специалист готовит проект│ │301. Специалист готовит проекты│

│уведомления адвокату об отказе в│ │распоряжения об объявлении│

│выдаче нового удостоверения с│ │утраченного или испорченного│

│указанием причин отказа и│ │удостоверения недействительным и о│

│передает его руководителю для│ │выдаче адвокату нового│

│подписания │ │удостоверения, уведомления│

└───────────┬──────────────────────┘ │адвокату о необходимости получения│

 │ │нового удостоверения, передает их│

 │ │руководителю для подписания │

 │ └─────────────────────┬────────────┘

 │ │

 \/ \/

┌──────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│319. Специалист информирует│ │305. Специалист информирует│

│адвоката по телефону и по│ │адвоката по телефону и по│

│электронной почте об отказе в│ │электронной почте о необходимости│

│выдаче нового удостоверения;│ │получения нового удостоверения;│

│уведомление об отказе в выдаче│ │уведомление о необходимости│

│нового удостоверения направляется│ │получения нового удостоверения│

│адвокату │ │направляется адвокату │

└────────────┬─────────────────────┘ └─────────────────────┬────────────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌──────────────────────────────────┐

 │ │306. Специалист оформляет новое│

 │ │удостоверение адвоката и передает│

 │ │его руководителю для подписания │

 │ └─────────────────────┬────────────┘

 │ │

 \/ \/

/----------------------------\ ┌──────────────────────────────────┐

│Исполнение функции завершено│<───────────┤309. Удостоверение выдается│

\----------------------------/ │адвокату либо его представителю по│

 │доверенности │

 └──────────────────────────────────┘

*(**Приказ Минюста РФ от 05.02.2008 N 20 (ред. от 30.07.2008) "Об утверждении Административного регламента исполнения территориальными органами Федеральной регистрационной службы государственной функции по ведению реестра адвокатов субъекта Российской Федерации и выдаче адвокатам удостоверений"**)*